

**ПРИНЯТЫ**

Решением общего собрания работников  
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом от 29.08.2025 г. № 81/1  
заведующий МБДОУ «ДС № 90  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Ю.А. Быкова

с учетом мотивированного мнения  
выборного органа ППО  
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 90 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Режим работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ) разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
  - Декларации прав человека;
  - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
  - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 20.07.2000г. № 103-ФЗ);
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Трудового Кодекса Российской Федерации;
  - Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- и призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации образовательного процесса, летней оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.3. Режим работы заведующего МБДОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ.

1.4. Режим работы МБДОУ определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течении учебного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможно только на основании приказов заведующего МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием работников, с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ.

## **2. Режим работы МБДОУ во время организации образовательного процесса**

2.1 Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей и младшего обслуживающего персонала, режимом функционирования МБДОУ. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». При 12-часовом пребывании воспитанников в МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (7,2 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связано с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

Время начала работы МБДОУ в 07.00 часов и окончание в 19.00 часов.

При неявке сменяющего педагога, администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.2. Расписание занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) (далее – ФГОС ДО).
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1022;

Рабочее время педагогов определяется:

- расписанием занятий и обязанностями, возлагаемыми на них;
- уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- планами воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

2.3. Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с требованиями СП 1.2.3685-21 и реализуемой образовательной программой.

2.4. Графики работы всех специалистов, воспитателей и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующей на текущий год.

2.5. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- самостоятельная деятельность,
- образовательная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну, дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- самостоятельная деятельность,
- чтение художественной литературы,
- уплотненный полдник,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход детей домой.

2.7. Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

### **3. Режим работы МБДОУ в период летней оздоровительной кампании**

3.1 Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2 Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующей

МБДОУ, расписанием занятий, планом работы.

3.3. На период летней оздоровительной компании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной деятельности на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.

#### **5. Делопроизводство**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы

1. Приказы заведующего МБДОУ:
  - О режиме работы МБДОУ на новый учебный год.
  - О графике работы сотрудников на новый учебный год.
  - О работе в выходные и праздничные дни.
  - Об организации летне-оздоровительной работы.
2. Расписание занятий на учебный год.
3. Графики работы специалистов, циклограммы.
4. Календарный учебный график.
5. Расписание занятий на летний период.

#### **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Пропускной режим в МБДОУ осуществляется по системе «домофонного звонка»:

- для сотрудников с 06.50 часов до 19.00 часов.
- для родителей (законных представителей) воспитанников с 07.00 часов до 19.00 часов.

6.2. Посетители в дневное время проходят в дошкольное учреждение в сопровождении дежурных лиц по документам, удостоверяющим личность. В МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» ведется журнал посетителей.

Прием осуществляется заведующим МБДОУ в определенное время:

- вторник – 9.00 – 11.00 часов,
- четверг – 15.00 – 17.00 часов

В МБДОУ установлена система наружного и внутреннего видеонаблюдения.

6.3. Охрану МБДОУ осуществляет ООО «КЭНДО» контракт 25.03.2025г. № 0369300158325000001. Объект оснащен:

- кнопками тревожной сигнализации, которая сообщается с противопожарной сигнализацией. входные двери, выполненные из материалов, позволяющих обеспечить надежную защиту: имеются железные входные двери с замками, видеодомофонами, СКУД.
  - система контроля и управлением допуском: установлен кодовый замок с видеодомофоном на входной калитке, входы оснащены видеодомофоном, видеодомофон установлен в каждом групповом помещении и в коридоре, кабинете заведующего, организовано круглосуточное дежурство сторожей в выходные и праздничные дни, в рабочие дни с 19.00 до 7.00, и сотрудника ООО «КЭНДО» с 07.00 до 19.00 в рабочие дни;
  - кнопка экстренного вызова: имеются 2 радиобрелка, 1 стационарная кнопка.
-