

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 90
г. Челябинска»

Ю.А.Быкова
Приказ № 77 от 29 августа 2025 г.

ПОРЯДОК
Разработки и утверждения образовательных
программ дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 90 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и внесении изменений в образовательные программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1022;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует основные вопросы разработки, принятия, утверждения и внесения изменений в образовательные программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее - Программа).

1.3. Программа является нормативно-управленческим документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее - образовательное учреждение), определяющими содержание и организацию образовательной деятельности для детей дошкольного возраста, отражающими, специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса: формы, методы, приемы и педагогические технологии с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО. Основной целью Программы является организация целостного педагогического процесса, направленного на полноценное, всестороннее и взаимосвязанное развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.4. Реализация Программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в образовательном учреждении.

1.5. Принятая и утвержденная Программа является обязательной нормой для всех участников образовательных отношений, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

1.6.

2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в Программу

2.1. Программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Порядок и сроки разработки Программы определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. Для разработки Программы в образовательном учреждении создается рабочая группа, деятельность которой регламентируется Положением о рабочей группе, составляется план работы, определяется состав рабочей группы, назначается ее руководитель. В состав рабочей группы входят: руководитель образовательного учреждения, старший воспитатель и члены рабочей группы из числа наиболее компетентных педагогических работников образовательного учреждения, имеющих высокий уровень квалификации. Состав рабочей группы и план работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы).

2.5. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения проекта Программы составляет 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений родителей корректирует проект Программы, вносят необходимые дополнения и изменения.

2.6. Разработанный проект Программы рассматривается руководителем образовательного учреждения и Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочие группы.

2.7. Программа обсуждается и принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательным учреждением. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Внесение изменений и (или) дополнений в Программу рассматривается и принимается решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.9. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- изменение законодательных нормативных актов в сфере образования;
- дополнение перечня образовательных услуг;

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Программы воспитанниками;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов управления образовательного учреждения в рамках их полномочий;
- необходимая корректировка составных частей Программ: учебный план, календарный учебный график, рабочие и дополнительные общеразвивающие программы педагогов и т.п.

2.10. Дополнения в организационный раздел Программы ежегодно оформляются в форме приложений к Программе, включая:

- учебный план для реализации основных задач Программы;
- календарный учебный график;
- расписания занятий по возрастным группам;
- рабочие программы педагогов разработанные на основе Программы;
- режимы дня по возрастным группам;
- документы, регламентирующие условия реализации Программы (материально-техническое обеспечение; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания; особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; организация социального партнерства; модели образовательного процесса и др.) (при необходимости).

2.11. Изменения и (или) дополнения в Программу вносятся в текст новой редакции Программы. Программа с внесенными изменениями и (или) дополнениями размещается на сайте учреждения.

2.12. Изменения и (или) дополнения вносятся в Программу на начало нового учебного года, доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке утверждении и внесении изменений в Программу

3.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- формировать рабочую группу по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью,
- рассматривать Программу на этапе разработки и подготовки к утверждению;
- вносить предложения и рекомендации по формированию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ДООУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку основной образовательной программы дошкольного образования;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке Программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательной программы;
- вносить предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в обсуждении и принятии Программ.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, предложений по совершенствованию образовательной деятельности для подготовки и внесению изменений и (или) дополнений в Программы.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4. Порядок оформления, размещения и хранения Программы

4.1. Программа оформляется на листах формата А4.

4.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле -2 см, правое поле -1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: гриф «принято», «утверждено», название Программы, полное наименование учреждения, год составления.

4.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы и ее краткая презентации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Программой под личную подпись в процессе приема в образовательное учреждение.

4.4. Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в кабинете заведующего. Копия Программы хранится в методическом кабинете.

4.5. По истечению срока реализации Программа хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет.

4.6. На своем рабочем месте педагоги образовательного учреждения обязаны иметь копию или информацию о размещении Программы на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (раздел «Сведения об образовательной организации» —> «Образование»).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

5.2. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5.3. Педагоги образовательного учреждения обязаны реализовать Программу, в части соответствующей их профессиональной деятельности в полном объеме. Рабочая программа педагогов и специалистов должны соответствовать разработанной в образовательном учреждении Программе.

5.4. Общее руководство реализацией Программы осуществляется руководителем образовательного учреждения. Вопросы о ходе реализации Программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

5.5. Организация контроля за реализацией Программы, в том числе контроль выполнения рабочих программ и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем в соответствии с годовым планом работы на основании локальных актов образовательной организации, регламентирующих оценку и учет образовательных достижений воспитанников, качество образовательного процесса