

ПРИНЯТЫ
Советом МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 28.08.2025 г. № 76/2
заведующий МБДОУ «ДС № 90
г. Челябинска»
_____ Ю.А. Быкова

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90 г. Челябинска»

г. Челябинск 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 90 г. Челябинска"» (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Правила регулируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками с целью обеспечения для них комфортного и безопасного пребывания в МБДОУ, а также защиты прав участников образовательных отношений.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме лица на обучение в МБДОУ администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, действуют до принятия в установленном порядке новых Правил.

2. Правила прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания воспитанников в нем определяется Уставом МБДОУ.

2.2. Режим работы МБДОУ:

- 5-дневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы ДОУ: 7.00 - 19.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы МБДОУ функционируют в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);

2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00. В период с 6.50 до 7.00 проводится проветривание групп. В это время допускается нахождение детей в приемных комнатах под присмотром педагога.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

2.8. Приводя ребенка в МБДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МБДОУ, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

2.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом и (или) наркотическом состоянии, несовершеннолетним лицам, незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей), отпускать воспитанников по просьбе родителей (законных представителей) одних.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в дежурную часть МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности воспитанников

3.1. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

3.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МБДОУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ любыми пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления, кремовыми изделиями, жвачками, карамелью, конфетами на палочке, газированными напитками, кондитерскими изделиями, содержащими алкоголь и др. продуктами, запрещенными в питании детей СанПиН.

3.8. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МБДОУ и на его территории без разрешения администрации.

3.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

3.12. Родители должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4. Внешний вид и личные вещи воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в це-

лях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма из синтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Родителям также необходимо следить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или мала, не сковывала движений ребенка. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

4.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

4.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть дру-

гие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут. Запрещено приносить в ДООУ игровое оружие.

4.10. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5. Правила взаимодействия участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе уважения человеческого достоинства.

5.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

5.3. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

5.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в образовательном процессе ДООУ:

- участие в праздниках, досугах и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- участие в Советах родителей и т.п.

5.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю и заведующему ДООУ.

5.7. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк ежемесячно. Родители (законные представители) воспитанников, выпускающихся в школу, должны заблаговременно позаботиться о своевременной оплате пребывания ребенка в ДООУ.