

ПРИНЯТЫ
Советом МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 28.08.2025 г. № 76/2
_____ Ю.А. Быкова

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 90 г. Челябинска"» (далее – Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- перевод воспитанников из группы в группы;
- перевод воспитанников из основного здания МБДОУ в структурное подразделение МБДОУ, из структурного подразделения МБДОУ в основное здание МБДОУ.

2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в структурное подразделение Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Тракторозаводскому району (вопрос перевода ребенка в другое МБДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов личной подписью, с отметкой в журнале установленного образца.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. МБДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не

позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.6. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых принимающих организаций, МБДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника из МБДОУ, в случаях прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.7. После получения согласий родителей (законных представителей) исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.8. На основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии.

4.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В МБДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания внутреннего перевода воспитанников

5.1. Перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода осуществляется ежегодно на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ не позднее 1 сентября.

5.2. Перевод воспитанника в другую группу МБДОУ может осуществляться также по инициативе родителей (законных представителей) данного воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника, или в возрастной группе на год старше (младше).

5.3. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе МБДОУ производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу для жизни и здоровья воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях, предусмотренных законодательством

5.4 Перевод воспитанника из главного корпуса МБДОУ в структурное подразделение МБДОУ, из структурного подразделения МБДОУ в основное здание МБДОУ может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) данного воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника, или в возрастной группе на год старше (младше).

5.5. Основанием для перевода воспитанников (п.5.2., 5.3., 5.4.) является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образова-

ния, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ.

6.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ:

- 1) принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;
- 2) издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления;
- 3) выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту воспитанника.

6.4. В «Книге учета движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.5. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве учреждения согласно номенклатуре дел.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

6.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, на основании направления или комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ.

7.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МБДОУ.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.