

ПРИНЯТЫ
Советом МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 28.08.2025 г. № 76/2
_____ Ю.А. Быкова

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 90 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ, и действует до утверждения руководителем МБДОУ нового Положения.

2. Основания возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника с сохранением места. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее воспитаннику в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- иные семейные обстоятельства.

Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.2. Заявление подается за 3 (три) рабочих дня до наступления соответствующих обстоятельств. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе МБДОУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом заведующего МБДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из данного МБДОУ с указанием причины отчисления.

4.3. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

4.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.7. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от его воли, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями, воспитанника и администрацией МБДОУ, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.