

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 29.08.2025 г. № 77

_____ Ю.А. Быкова

Советом МБДОУ «ДС № 90
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90 г. Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 90 г. Челябинска».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.3. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.4. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.5. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.
- 1.6. Положение принято с учетом мнения Совета родителей и Советом МБДОУ.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.
- 2.2. В состав комиссии входит 6 членов.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются Советом родителей МБДОУ.
- 2.4. Представители работников МБДОУ избираются педагогическим Советом МБДОУ.
- 2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.
- 2.6. Комиссия формируется на один учебный год.
- 2.7. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:
- личное заявление члена комиссии;
 - отчисление из МБДОУ воспитанника, чьим родителем (законным представителем) является член комиссии;
 - в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав);
 - прекращение трудовых отношений с работником;
 - смерть физического лица;
 - решение комиссии, принятое простым большинством голосов присутствующих, об исключении из членов комиссии физического лица.
 - решение Комиссии, принятое простым большинством голосов присутствующих, об исключении из членов Комиссии физического лица.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

- 3.1. Заявление, поданное в Комиссию подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 10 дней.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии извещает заинтересованных лиц за 5 дней.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов от представителей родителей (законных представителей) и представителей работников МБДОУ.

3.5. Во время работы Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявления, или его представителя.

Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрение. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии МБДОУ. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

3.10. В решении Комиссии указывается:

- наименование образовательной организации
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление
- дата обращения
- существо конфликта
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц присутствующих на заседании
- существо решения и его обоснование
- результат голосования
- сроки исполнения решения.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Прочие условия

4.1. Решение Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.