

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 29.08.2025 г. № 77

Ю.А. Быкова

Советом МБДОУ «ДС № 90
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90 г. Челябинска»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 90 г. Челябинска».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.4. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

1.6. Положение принято с учетом мнения Совета родителей и Советом МБДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

2.2. В состав комиссии входит 6 членов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются Советом родителей МБДОУ.

2.4. Представители работников МБДОУ избираются педагогическим Советом МБДОУ.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.6. Комиссия формируется на один учебный год.

2.7. Случай досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:

- личное заявление члена комиссии;
- отчисление из МБДОУ воспитанника, чьим родителем (законным представителем) является член комиссии;
- в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав);
- прекращение трудовых отношений с работником;
- смерть физического лица;
- решение комиссии, принятое простым большинством голосов присутствующих, об исключении из членов комиссии физического лица.
- решение Комиссии, принятое простым большинством голосов присутствующих, об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

3.Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление, поданное в Комиссию подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 10 дней.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии извещает заинтересованных лиц за 5 дней.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов от представителей родителей (законных представителей) и представителей работников МБДОУ.

3.5. Во время работы Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя.

Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрение. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии МБДОУ. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

3.10. В решении Комиссии указывается:

- наименование образовательной организации
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление
- дата обращения
- существо конфликта
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц присутствующих на заседании
- существо решения и его обоснование
- результат голосования
- сроки исполнения решения.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Прочие условия

4.1. Решение Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.