

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»  
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»  
от 29.08.2025 г. № 77  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Быкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации научно-методической работы**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 90 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об организации научно-методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 90 г. Челябинска"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) (далее – ФГОС ДО).
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1022;
- Уставом МБДОУ.

1.4. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Положения.

## **2. Цели и задачи научно-методической работы в МБДОУ**

2.1. Научно-методическая работа - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение качества реализации стратегических задач МБДОУ, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагогов МБДОУ, повышения их профессионального мастерства;
- развитие образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Федеральной образовательной программой дошкольного образования; Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и новыми достижениями науки;
- обеспечение проведения мониторинговых процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов.

## **3. Система научно-методической работы**

3.1. Научно-методическая работа в МБДОУ осуществляется методической службой, в состав которой входят старший воспитатель, педагогические объединения (педагогический совет, временные творческие и рабочие группы), руководители творческих и рабочих групп.

3.2. Старший воспитатель:

- возглавляет деятельность методической службы;
- несет ответственность за работу методической службы МБДОУ;

- осуществляет работу с педагогами по методическим направлениям.

### 3.3. Руководители творческих и рабочих групп:

- составляют план работы творческих и рабочих групп на учебный год;
- осуществляют работу с педагогами через проведение заседаний творческих и рабочих групп в соответствии с планом;
- обобщают материалы работы творческих и рабочих групп по итогам учебного года.

3.4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации.

3.5. Основными условиями организации методической службы в МБДОУ и управления ею являются:

- четкое распределение полномочий;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы;
- рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

3.6. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в ДОУ по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность;
- информационно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- диагностическая деятельность.

#### 3.6.1. Научно-методическая деятельность предусматривает:

- выявление, изучение, обобщение, распространение и создание банка передового педагогического опыта (выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем; решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщенного опыта на уровне МБДОУ принимаются на педагогическом совете МБДОУ; распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм (выступления на педагогических советах, семинары, коллективные просмотры, мастер-классы, презентации, практикумы, размещение материалов на информационных сайтах и в периодических печатных изданиях и др.));
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников МБДОУ;
- организацию учета педагогических кадров МБДОУ и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям;
- осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы МБДОУ, перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- апробацию программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;

- определение направления опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

3.6.2. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

3.6.3. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

- участие в подготовке и проведении методических мероприятий;
- прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководство им.

3.6.4. Диагностическая деятельность предусматривает:

- сбор, обработку и анализ информации о состоянии образовательного процесса, оценку уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ;
- изучение, подбор и разработку материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогических работников МБДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовку мероприятий по их устранению.

## **4. Делопроизводство**

4.1. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.