

ПРИНЯТЫ
Советом МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 29.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 30.12.2021 г. № 81
_____ Ю.А. Быкова

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 19.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 90 г. Челябинска"» (далее – Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320);
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод воспитанников в другие группы МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»;
- перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников в другие группы

3.1. Перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода осуществляется ежегодно на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» не позднее 1 сентября.

3.2. Перевод воспитанника в другую группу МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» может осуществляться также по инициативе родителей (законных представителей) данного воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника, или в возрастной группе на год старше (младше).

3.3. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях.

3.4. Основанием для перевода воспитанников (п.3.2., 3.3.) является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска».

4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести своего ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в структурное подразделение Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Тракторозаводскому району (вопрос перевода ребенка в другое ДООУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда родителей (законных представителей) воспитанника в другую местность, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Руководитель (или ответственное лицо) МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной

подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования или приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.6. МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска».

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска».

6.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»:

- 1) принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;
- 2) издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления;
- 3) выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту воспитанника.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска».

6.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска».

7. Порядок восстановления воспитанника

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, на основании направления или комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска

7.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего Учреждением.

7.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в ДОУ.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями, воспитанника и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает Учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных.