

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 31.08.2020 г. № 60
_____ Ю.В. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативной группе по разработке
рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 90 г. Челябинска"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155).

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания (далее – рабочая программа) как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.5. Срок действия данного Положения – период подготовки и разработки рабочей программы ДОУ – до 01 сентября 2021 года.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом руководителя ДОУ.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Задачами инициативной группы является:

- разработка рабочей программы как структурного компонента ООП ДО и не противоречащей ее содержанию на основе ФГОС ДО;
- анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи;
- мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников;
- разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОУ.

3. Функции инициативной группы

3.1. К функциям инициативной группы относятся:

- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования;
- проведение проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние три года;
- определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ;

- выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДООУ и приоритетным осуществлением воспитания детей;
- выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДООУ.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану («дорожной карте»), утвержденному руководителем ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДООУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы («дорожной карты») по разработке рабочей программы воспитания ДООУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДООУ, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному руководителем ДООУ.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания;
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДООУ;
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педагогический совет, совет родителей;
- вносит изменения в ООП ДО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП;

- размещает ООП ДО, в т.ч. рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОУ в срок до 01.09.2021 г.

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.